



# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Work In Progress | WIP Church

En cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012** y el Decreto **1377 de 2013** en Colombia, la comunidad Work in Progress - WIP Church presenta su Política de Tratamiento de Datos Personales. Este documento regula la recolección, almacenamiento, uso y protección de los datos de personas que manifiestan interés en nuestra iglesia a través de nuestros diferentes canales de atención y contacto.

## 1. Canales y Origen de la Información Recolectada

Recibimos y almacenamos información personal de los interesados mediante los siguientes métodos:

- Pauta Digital y Redes Sociales: Formularios de clientes potenciales de Meta (Facebook e Instagram Ads).
- Sitio Web Oficial: Formularios de contacto en línea, tales como secciones de 'Contáctenos', 'Quiero saber más', peticiones de oración o suscripciones.
- Recolección Manual y Presencial: Listas de asistencia físicas o digitales, fichas de conexión recopiladas directamente en las reuniones, eventos, campamentos, cursos de formación y actividades propias de la iglesia.

## 2. Identificación del Responsable del Tratamiento

|                           |                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Razon social</b>       | IGLESIA WIP CHURCH                             |
| <b>Nit</b>                | 9 0 2 0 4 7 3 0 1                              |
| <b>Direccion</b>          | Cl. 38 Sur #39-67, Zona 9, Envigado, Antioquia |
| <b>Correo de contacto</b> | Wipchurchglobal@gmail.com                      |

## 3. Datos personales recolectados

**Recolectamos habitualmente:**

- Nombre completo.
- Dirección de correo electrónico.
- Número de teléfono móvil (WhatsApp).
- Ciudad o ubicación (si aplica).
- Intereses o motivos específicos de oración/contacto (opcional).



#### 4. Finalidades del tratamiento:

Los datos personales de los interesados se utilizarán exclusivamente para los siguientes fines comunitarios y pastorales:

- **Contacto Inicial:** Establecer una comunicación directa para dar la bienvenida a la iglesia.
- **Seguimiento Pastoral:** Responder a solicitudes de oración, consejería espiritual o información sobre la fe.
- **Envío de Información:** Compartir horarios de reuniones, eventos, cursos, actividades y contenidos espirituales mediante correo o WhatsApp.
- **Consolidación de Comunidad:** Invitar al interesado a formar parte de grupos de crecimiento o ministerios internos.

#### 5. Derechos de los titulares (HABEAS DATA)

Cada persona inscrita tiene pleno derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos, o solicitar la eliminación total de los mismos de nuestras listas de contactos de forma gratuita en cualquier momento.

#### 6. Procedimiento para el ejercicio de derechos

El interesado puede enviar un correo a la dirección de contacto indicada en el punto 2 con el asunto 'Eliminar mis datos' o 'Actualizar datos'. La solicitud será atendida en un plazo máximo de diez (10) días hábiles.



**CHURCH**